

प्रकार का विवरण

(Handwritten signature)

अधिकारी का नाम

(Handwritten signature)

क्र.सं.	विवरण	पृ.नं.
1	कार्यालय की स्वरूप र प्रकृति	9
2	कार्यालय की काम, कर्तव्य र अधिकार	2
3	कार्यालय में रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	3
4	कार्यालय का प्रदान गति से वा	4
5	सेवा प्रदान गति निर्यातको शर्त र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	5
6	सेवा प्राप्त गति जानने स्तर र अवधि	6
7	निवेदन, उर्जा र निर्यात गति प्रक्रिया र अधिकारी	7
8	निर्णय उर्जा र निर्यात गति अधिकारी	8
9	सम्पदन गति को काम को विवरण	9
10	सेवा अतिरिक्त र प्रमुख को नाम र पद	10
11	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका को सूची	11
12	आन्दोली, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यादेशिक विवरण	12
13	नैतिक बर्तानामा अन्य विवरण	13
14	अधिलिखित आ.व.मा सम्बन्धित कार्यकाल	14
15	सर्वजनिक निकाय को वेतन	15
16	सेवा प्राप्त पुरस्कार तथा प्राप्त गति को वैशिष्ट्य का विवरण, अनुदान, सम्पत्ति विवरण	16
17	कार्यालय सम्बन्धी प्रतिवेदन	17
18	कार्यालय के सम्बन्धी गति को कार्यकाल र सूची	18
19	कार्यालय के वर्गीकरण तथा संरक्षण गति को सेवा का नामावली	19
20	कार्यालय की सेवानाहक अन्य प्रकृतिक विवरण	20

विषय सूची

बैशाख, वीर र असार महिनाको विवरण

सेवानाहक सम्बन्धी ऐन, 2032 र नियमावली, 2034 बर्तानामा स्तर: प्रकाशन गति आ.व. 0201029 को

निर्दिष्ट पद, नेपाल

प.सं. 0201029
वर्ग नं.

नेपाल सरकार
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रेसिडेंट नगरपालिका



संस्थान प्रशासक कार्यालय
 6/5

संस्थान प्रशासक कार्यालय
 5/5

प्रीति - 1000, 26, 28, 30 - 1000
 प्रकाश - 1000, 26, 28, 30 - 1000
 कवि - 1000, 26, 28, 30 - 1000

(5) आन्वयिक विवरण तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्योक्तिक विवरण

क्र.सं.	विवरण	आ.व.	पारित मिति	खुद	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	संशोधन क्र.
1	प्रीति नगरपालिकाको सामाजिक समवायिका	07/01/20	20/01/20	4	6	20/01/20	
2	प्रीति नगरपालिकाको म.उ.प.य. संघ व वृत्तिका	07/01/20	20/01/20	6	6	20/01/20	

(6) प्रकाश नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको प्रीति नगरपालिकाको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	आ.व.	पारित मिति	खुद	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	संशोधन क्र.
1	प्रीति नगरपालिकाको आन्वयिक नियन्त्रण प्याली	07/01/20	20/01/20	4	2	20/01/20	
2	प्रीति नगरपालिकाको आन्वयिक व्यवस्थापन सम्बन्धी	07/01/20	20/01/20	2	6	20/01/20	
3	प्रीति नगरपालिकाको कार्य सम्बन्धन निर्देशिका	07/01/20	20/01/20	4	3	20/01/20	

(7) प्रकाश नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको निर्देशिकाहरूको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	आ.व.	पारित मिति	खुद	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	संशोधन क्र.
1	नियमावलीहरूको विवरण	07/01/20	20/01/20	6	6	20/01/20	
2	प्रीति नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली	07/01/20	20/01/20	4	2	20/01/20	
3	प्रीति नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, 2077	07/01/20	20/01/20	2	3	20/01/20	

(8) प्रकाश नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावलीहरूको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	आ.व.	पारित मिति	खुद	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	संशोधन क्र.
1	प्रीति नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, 2077	07/01/20	20/01/20	6	2	20/01/20	
2	प्रीति नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, 2079	07/01/20	20/01/20	5	2	20/01/20	
3	प्रीति नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, 2079	07/01/20	20/01/20	5	3	20/01/20	

प्रकार्य आकस्मिक रिपोर्ट

प्रकार्य आकस्मिक रिपोर्ट
आकस्मिक रिपोर्ट



प्रकार्य आकस्मिक रिपोर्ट

आकस्मिक रिपोर्ट
आकस्मिक रिपोर्ट



मासिक रूपमा खर्च सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट गरिएको।

(ग) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

(घ) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

समयावधि।

(ङ) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

विशेष प्रति - १०.०६%

आर्थिक प्रति - ८८%

(च) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

हुने।

विवरण।

(द) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

website : www.resungam.gov.np

email : resungam@resungam.gov.np

(ध) सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको र सावधानि कर्मचारीको तर्फबाट खर्च गरिएको।

रिपोर्ट स्वयंसेवक परिचालन गरिएको।

संरक्षित आपदास परिचालन अन्तर्गत जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा २ जना परामर्शदाता र बडो स्तरमा ३ जना

(ढ) अधिले आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण।

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण।

