



फोन नं. ०७९-५२०१५, ०७९-५२०४५७

रेसुङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

तम्घास, गुल्मी

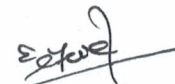
तम्घास, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचनाकोहक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने आ.व. ०७९/०८० को
माघ, फागुन र चैत्र महिनाको विवरण

विषय सूची

क.सं.	विवरण	पेज नं.
१	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	२
२	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३	कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	३
४	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	३
५	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	३
६	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	४
७	निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	४
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	४
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण	५
१०	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५
११	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	५
१२	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	८
१३	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	८
१४	अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु	८
१५	सार्वजनिक निकायको वेबसाइट	८
१६	सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान, सम्झौता सम्बन्धी विवरण	८
१७	कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	८
१८	कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	९
१९	कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	९
२०	कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण	९


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

गुल्मी जिल्लाको गौरव बढाउने ऐतिहासिक, धार्मिक पहिचान बोकेको प्राकृतिक सम्पदा र सौन्दर्यले भरपूर, पर्यटकीय विकासको प्रचूर सम्भावना रहेको यस रेसुवा तपोभूमिको नामबाट 'रेसुवा नगरपालिका' नामकरण गरिएको हो । नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ को निर्णय अनुसार रेसुवा नगरपालिकाको घोषणा गरिएको हो । पछि राज्य पुनर्संरचना आयोगको सिफारिसमा साविकको पराल्मी गा.वि.स. लाई समेत समेटेर १४ वटा वडामा नगरपालिकालाई विभाजन गरि मिति २०७३ फाल्गुण २७ गते राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि रेसुवा नगरपालिका बनेको छ । यो नगरपालिका २७° ५९' देखि २८° ७' सम्म उत्तरी अक्षांश र ८३° १२' देखि ८३° १९' सम्म पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल ८२.७४ वर्ग कि. मि. छ । रेसुवा नगरपालिकाको पूर्वमा गुल्मीदरवार गाउँपालिका, पश्चिममा धुर्कोट गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्ला उत्तरमा इशमा गाउँपालिका तथा मुसिकोट नगरपालिका र दक्षिणमा अर्घाखाँची जिल्ला पर्दछन् । यस नगरपालिकाको जनसंख्या ३२५३८ रहेको छ जसमध्ये महिला १८१९४ र पुरुष १४३५४ जना छन् । निर्वाचित नगरप्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा सम्पूर्ण सभासदहरुको चाहना जनतालाई छिटो छरितो र पारदर्शी रुपमा सेवा प्रवाह गर्ने र विकासका पूर्वाधार गाउँ गाउँसम्म पुर्याउने रहेको छ । सोही अनुसार कार्य गर्दा जनताले नजिकको सरकारको अनुभूति गर्न पाएका छन् । यस आलेखमा रेसुवा नगरपालिकाको प्राथमिकतामा परेको सुशासन: सेवा प्रवाह र पारदर्शिता विषयमा गरेका केही कार्यहरुको संक्षिप्त जानकारी गराइएको छ ।

ख) निकाय काम, कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार रेसुवा नगरपालिका गुल्मीको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम हुनेछ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता

नगर प्रशासकीय अधिकृत



- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ. जग्गा धनी प्रमाणपत्र वितरण
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी
त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन
थ. बेरोजगारीको तथ्याङ्क सङ्कलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी, साना लघु जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
न. विपद् व्यवस्थापन
प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकासकार्यहरु ।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कार्यालयको जम्मा दरवन्दी ६२ जना ।

कार्यालय तर्फ:- स्थायी कर्मचारी - ४१ जना करार कर्मचारी दरवन्दी - ६४ जना (वडा कार्यालय समेत)

स्वास्थ्य तर्फ :- स्थायी कर्मचारी - ३३ जना करार कर्मचारी १९ जना

शिक्षा तर्फ :- स्थायी शिक्षक - १५७ जना अस्थायी/राहत -६७ जना /करार शिक्षक कर्मचारी -२२ जना

जम्मा कर्मचारी /शिक्षक - ४०३ जना वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वा. चौकी र आधारभूत स्वा. से. केन्द्र समेत

घ) निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसारका सबै सेवाहरु :-

ड) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रशासन/योजना/सहकारी शाखा - श्री विनोद मरासिनी (अधिकृत छैठौँ तह)

आर्थिक प्रशासन शाखा - श्री विन्दु पन्थी (लेखा अधिकृत)

प्राविधिक शाखा - श्री कृष्ण कोइराला (इन्जिनियर)

राजस्व/वातावरण/सूचना शाखा - श्री शंकरप्रसाद गौतम (कार्यक्रम अधिकृत)

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिक्षा शाखा - श्री पिताम्बर पन्थी (शाखा अधिकृत)

आ.ले.प.शाखा- श्री हरिप्रसाद पोखरेल (आ.ले.प. अधिकृत)

सूचना प्रविधि/सामाजिक सुरक्षा/पञ्जीकरण शाखा श्री सुरेश खनाल (सूचना प्रविधि अधिकृत)

स्वास्थ्य शाखा - श्री मञ्जु घ.म. (सि.अ.न.मि.)

कृषि शाखा - श्री कुशुम भण्डारी (प्रा.स.)

पशु सेवा शाखा - श्री रुमाखर मरासिनी (प.स्वा.प्रा.)

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा - श्री कल्पना पाण्डे (महिला विकास निरीक्षक)

वडा नं.१ वडा सचिव श्री राधिका पाण्डे

वडा नं.२ वडा सचिव श्री ज्योति पोखरेल थापा

वडा नं.३ वडा सचिव श्री निर्मला रोका (काजमा)

वडा नं.४ वडा सचिव श्री सावित्री कुमारी भण्डारी

वडा नं.५ वडा सचिव श्री शेषनारायण खनाल

वडा नं.६ वडा सचिव श्री रामचन्द्र खनाल

वडा नं.७ वडा सचिव श्री कृष्णप्रसाद पन्थी

वडा नं.८ वडा सचिव श्री निर्मला रोका

वडा नं.९ वडा सचिव श्री गंगा पन्थी

वडा नं.१० वडा सचिव श्री गणेश खनाल

वडा नं.११ वडा सचिव श्री प्रकाश अधिकारी

वडा नं.१२ वडा सचिव श्री मधुकृष्ण पोखरेल

वडा नं.१३ वडा सचिव श्री गौतम थापा

वडा नं.१४ वडा सचिव श्री देवबहादुर घर्ती

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सबै सेवाको प्रकृति अनुसार नगरपालिकाले निर्धारण गरेअनुरूप लाग्ने ।

छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरेअनुसार ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरप्रमुख / न्यायिक समिति

भ) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

यस अवधि २०७९ चैत्र मसान्तसम्मको जम्मा राजश्व संकलन : रु. १०९८२६४९२६१-

योजना सम्झौता संख्या - ३२१

योजना भुक्तानी संख्या - २०५

ब) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी : शंकर प्रसाद गौतम मोवाईल नं. ९८५७०६१७४४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री हरि प्रसाद अर्याल , मोवाईल नं. ९८५७०७३१११

ट) यस नगरपालिकाले स्वीकृत गरेका ऐन, नियम , विनियम वा निर्देशिकाको विवरण :

क.सं.	कार्यविधि, ऐन, नियमावली तथा निर्देशिकाहरूको विवरण	आ.व.	पारित मिति	संख्या				कैफियत
				कार्यविधि	ऐन	नियमावली	निर्देशिका	
१	रेसुवा नगरपालिकाको नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	०७४।०७५	२०७४।३।२९	१	-	-	-	
२	रेसुवा नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	०७४।०७५	२०७४।३।२९	२	-	-	-	
३	रेसुवा नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	०७४।०७५	२०७४।३।२९	-	-	१	-	
४	रेसुवा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	०७४।०७५	२०७४।३।२९	-	-	२	-	
५	विपद कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	०७४।०७५	२०७४।५।२६	३	-	-	-	
६	रेसुवा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	१	-	-	
७	रेसुवा नगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजश्व ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	२	-	-	
८	रेसुवा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	३	-	-	
९	रेसुवा नगरपालिकाको कृषि ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	४	-	-	
१०	रेसुवा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	५	-	-	
११	रेसुवा नगरपालिकाको न्यायिक कार्यविधि ऐन, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	-	६	-	-	
१२	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७४।०७५	२०७५।१।७	४	-	-	-	

Signature
स्थानीय अधिकृत ५



१३	रेसुवा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	०७५१०७५	२०७५।३।२८	—	७	—	—	
१४	रेसुवा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	०७५१०७५	२०७५।३।२८	—	८	—	—	
१५	रेसुवा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	५	—	—	—	
१६	रेसुवा नगरपालिकाको एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	६	—	—	—	
१७	रेसुवा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	७	—	—	—	
१८	'घ' वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	८	—	—	—	
१९	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	९	—	—	—	
२०	आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	१०	—	—	—	
२१	रेसुवा नगरपालिकाको ट्राफिक व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	०७५१०७६	२०७५।४।२	—	—	—	१	
२२	जनता आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।९।२	११	—	—	—	
२३	रेसुवा नगरपालिकाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।९।२	१२	—	—	—	
२४	रेसुवा नगरपालिकाका अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।९।२५	१३	—	—	—	
२५	रेसुवा नगरपालिकाको मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।११।६	१४	—	—	—	
२६	रेसुवा नगरपालिकाको कृषि तथा पशुउपज थोक संकलन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।११।६	१५	—	—	—	
२७	रेसुवा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	०७५१०७६	२०७५।११।९	—	९	—	—	
२८	रेसुवा नगरपालिकाको पूर्वाधार विकास संरचनाको निर्माण तथा सञ्चालनमा निजी लगानी सम्बन्धी ऐन, २०७५	०७५१०७६	२०७५।११।९	—	१०	—	—	
२९	रेसुवा नगरपालिकाको विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	०७५१०७६	२०७५।११।९	—	११	—	—	
३०	रेसुवा नगरपालिकाको टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७५।१२।८	१६	—	—	—	
३१	रेसुवा नगरपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	०७५१०७६	२०७६।१।२५	१७	—	—	—	
३२	रेसुवा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	०७५१०७६	२०७६।३।१६	—	१२	—	—	

६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३३	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	०७६।०७६	२०७६।३।१६	-	१३	-	-	
३४	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७	०७६।०७७	२०७७।३।३	१८	-	-	-	
३५	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	०७६।०७७	२०७७।३।१८	-	१४	-	-	
३६	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	०७६।०७७	२०७७।३।१८	-	१५	-	-	
३७	रेसुङ्गा नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७७	०७७।०७८	२०७७।७।२	-	-	३	-	
३८	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आर्थिक गतिविधिलाई व्यवस्थित गर्न बनेको लेखा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	०७७।०७८	२०७७।९।३	१९	-	-	-	
३९	रेसुङ्गा नगरपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	०७७।०७८	२०७७।९।२२	२०	-	-	-	
४०	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	०७७।०७८	२०७८।३।१०	-	१६	-	-	
४१	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	०७७।०७८	२०७८।३।१०	-	१७	-	-	
४२	रेसुङ्गा नगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	०७८।०७९	२०७८।१।२५	-	-	-	-	नीति १
४३	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८	०७८।०७९	२०७८।१।२५	-	-	-	२	
४४	रेसुङ्गा नगरपालिकाको सुरक्षित खानेपानी युक्त समुदाय कार्यविधि, २०७८	०७८।०७९	२०७८।१।२५	२१	-	-	-	
४५	रेसुङ्गा नगरपालिकाको खानेपानी गुणस्तर अनुगमन कार्यविधि, २०७८	०७८।०७९	२०७८।१।२५	२२	-	-	-	
४६	रेसुङ्गा नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	०७८।०७९	२०७८।१।२५	-	-	-	३	
२०७९ असारदेखि								
४७	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९	०७८।०७९	२०७९।३।१०	-	१८	-	-	
४८	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९	०७८।०७९	२०७९।३।१०	-	१९	-	-	
४९	रेसुङ्गा नगरपालिकाको अनुगमन मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९	०७९।८०	२०७९।६।९	२३	-	-	-	
५०	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि, २०७९	०७९।८०	२०७९।६।९	२४	-	-	-	
५१	रेसुङ्गा नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९	०७९।८०	२०७९।६।९	-	-	-	४	
५२	रेसुङ्गा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	०७९।८०	२०७९।६।९	२५	-	-	-	
५३	जेहेन्दार छत्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	०७९।८०	२०७९।९।१८	२६	-	-	-	

(Signature)

सहायक अधिकृत



५४	नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका (पहिलो संशोधन, २०७९)	०७९।८०	२०७९।९।२७	-	-	-	५	
५५	रेसुङ्गा नगरपालिका भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरूका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७९	०७९।८०	२०७९।९।२७	२७	-	-	-	
५६	रेसुङ्गा नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ (पहिलो संशोधन, २०७९)	०७९।८०	२०७९।९।२७	२८	-	-	-	
५७	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ (पहिलो संशोधन, २०७९)	०७९।८०	२०७९।९।२७	२९	-	-	-	
५८	रेसुङ्गा नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७९	०७९।८०	२०७९।९।२९	-	२०	-	-	
५९	रेसुङ्गा नगरपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	०७९।८०	२०७९।९।२९	-	२१	-	-	
६०	रेसुङ्गा नगरपालिकाको स्थानीय जलस्रोत ऐन, २०७९	०७९।८०	२०७९।९।२९	-	२२	-	-	
जम्मा संख्या-६०				२९	२२	३	५	१

ठ) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी :- ४१२३०७२७२८९।७७

खर्च- चालु :- २३५९७३०००।-

पूजीगत :- १०८५५७०००।-

ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

ढ) अधिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण :

सुरक्षित आप्रवास परियोजना अर्न्तगत जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा २ जना परामर्शदाता र वडा स्तरमा ३ जना रिटर्नी स्वयंसेवक परिचालन गरिएको ।

ण) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

email : resungamungulmi@ gmail.com

website : www. resungamun.gov.np

त) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

छैन ।

थ) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण :

भौतिक प्रगति ७० %

वित्तीय प्रगति ५२.७२ %

द) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ध) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय : सूचना माग भएको बेलामा दिने गरेको ।

न) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने सोको विवरण : आर्थिक प्रशासन शाखाले मासिक रुपमा खर्च सार्वजनिक गर्ने गरेको ।

(हरि प्रसाद अर्याल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत