



रेसुङ्गा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ८ संख्या : ३६ असोज १ गते, मंगलबार, २०८१

भाग-२

रेसुङ्गा नगरपालिकाको हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम कार्यविधि -२०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८१/०५/३०

प्रस्तावना

रेसुङ्गा नगरपालिका पशुपंक्षी विकासको क्षेत्रमा निरन्तर क्रियाशील रहँदै आएको छ। कृषकले उत्पादन गरेका कृषि तथा पशुपंक्षी उपजको लागत न्यूनिकरण गरि पशुजन्य उत्पादित बस्तुलाई प्रतिस्पर्धा गराई बजार पुर्याउन आवश्यकता छ। हरियो घाँस उत्पादन कार्यक्रमलाई परिमाणका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा कृषक वर्गमा उत्साह बढ्न गई हाल विद्यमान उत्पादनमा लागत कम भई पशु बस्तुको सन्तुलित आहारा आपूर्ति हुनुको साथै कृषकलाई प्रतिस्पर्धी तथा व्यवसायिक बनाउन कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० को अधिनमा रही रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यालयले हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम कार्यविधि २०८१ प्रति रोपनी / हेक्टर क्षेत्रफलको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहगोग कार्यक्रम कार्यविधि २०८० स्थानीय तह संचालन नियमावलीको अधिनमा रही अनुदान वितरण प्रकृत्यालाई व्यवस्थित सरल सहज प्रभावकारी तथा पारदर्शी बनाउन यो कार्यविधि तयार गरि लागु गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यस कार्यविधिको नाम "हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम कार्यविधि २०८१" रहेको छ ।
- ख. यो कार्यविधि रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यपालिकाले पास गरि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क.कार्यालय रेसुङ्गा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तम्घास, गुल्मी सम्झनु पर्दछ ।
- ख.कार्यविधि भन्नाले कार्यालयले तयार पारेको प्रति रोपनी/ हेक्टर/कठ्ठा तथा क्षेत्रफल हरियो घाँस खेति लगाएको कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि २०८१ सम्झनु पर्दछ ।
- ग. समिति भन्नाले दफा ६ अनुसारको समिति सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्यहरु:

- क. हरियो घाँस खेति गरि पशु आहारको आपूर्ति तथा उत्पादन लागत कम गर्ने ।
- ख. अनुदान वितरण नीतिलाई उत्पादनमा आधारित बनाउने ।
- ग. ठुला साना तथा सिमान्तकृत कृषकहरुलाई संगठित तथा व्यवसायमुखी बनाउने ।
- घ. अनुदान वितरण प्रकृतिलाई सरल सहज प्रभावकारी तथा पारदर्शी बनाउने ।

परिच्छेद-२

४. कार्यक्रम संचालन प्रकृत्या:

- क. हरियो घाँस खेति गरेका ब्यवसायीक फर्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाहरुलाई लक्षित गरी अनुसूची -१ को ढाँचामा प्रस्ताव आव्हान गरिने छ ।
- ख. ब्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाहरुले तोकीएको म्याद भित्र अनुसूची -२ को ढाँचामा कार्ययोजना भरि अनुसूची -३ को ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालको सिफारिस सहित पशु सेवा शाखामा आवेदन दिनुपर्नेछ । यस कार्यक्रममा सम्मिलित हुन चाहने कृषक/समूह/सहकारी संस्थाले दफा (४) बमोजिम मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ग. ब्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाहरुबाट आएका आवेदनहरुलाई अनुदान व्यवस्थापन तथा मूल्याङ्कन समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

घ. अनुदानको लागि छनौट भएका व्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संघ/संस्थासँग कार्यालयले अनुसूची -५ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।

ड. सम्झौता पछि छनौट भएका व्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाहरूलाई कार्यालयबाट विनियोजित बजेटको निशर्त परिधिभित्र रही उक्त फर्म/कृषक/संस्था लाई आवश्यकता अनुसार नि.शुल्क विउ/बेर्ना उपलब्ध गराउने छ ।

च. अनुदान प्राप्त गर्नको लागि व्यवसायीक फर्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाले हिउदे घाँस खेति (जई, भेच, बर्षिम, आदि) लगायको लाई प्रति रोपनी का दरले स्थल गत अबलोकन रेकर्ड आधारमा नि.शुल्क विउ/बेर्ना उपलब्ध गराईने छ ।

छ. अनुदान प्राप्त गर्नको लागि व्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाले नयाँ बोट डाले घाँस खेति (बडहर, राईखन्यु, नीबारो, ईपिलईपिल, टाकी, आदि) लगायको लाई प्रति रोपनी स्थलगत अबलोकन रेकर्डका आधारमा नि.शुल्क बेर्ना/विउ उपलब्ध गराईने छ ।

५. कृषक/समूह/सहकारी संस्थाको मापदण्ड:

हरियो घाँस उत्पादक व्यवसायीक फर्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाको मापदण्ड देहाय बमोजिमको हुनेछ:

क. कम्तिमा ०.५ रोपनी जग्गामा हरियो घाँस खेति गरेको हुनुपर्ने छ ।

ख. व्यवसायिक पशु पालन र उत्पादन तथा बिक्रिलाई अबलम्बन गरेको हुनुपर्ने छ ।

ग. घाँस खेति को बीउ उत्पादनमा समेत टेवा पुर्याउने हुनुपर्दछ ।

घ. पशु पालनमा सम्लग्न भएको हुनुपर्दछ ।

ड. जग्गा भाडामा भए सोको सम्झौता पत्र हुनुपर्दछ ।

परिच्छेद -३

६. समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

६.१ कार्यक्रम संचालनको लागि देहाय बमोजिमको अनुदान व्यवस्थापन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन हुने छ ।

क. आर्थिक विकास समितिको संयोजक रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यालय - संयोजक

ख. सहकारी शाखा प्रमुख रे.न.पा को कार्यालय - सदस्य

ग. कृषि शाखा प्रमुख रे.न.पा को कार्यालय - सदस्य

घ. पशु विकास शाखा प्रमुख रे.न.पा को कार्यालय - सदस्य सचिव

६.२ अनुदान व्यवस्थापन तथा मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार कुनै बिज्ञ विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६.३ अनुदान व्यवस्थापन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: यस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

(क) अवश्यक परेमा समितिले फिल्ड प्रमाणीकरण टोली गठन, गुणस्तर मापन, तथा सहजीकरण गरी कार्य गराउने ।

(ख) अनुदान बाफत विउ/बेर्ना तोक्ने ।

(ग) कृषक/समूह/सहकारीहरुको स्थलगत अनुगमन र निरीक्षण गर्न सक्ने छ ।

७. अनुगमन मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यक्रमको अनुगमन कार्यालयले आवश्यकता अनुसार गर्नेछ । अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रमाणीत गरी आवश्यक भएमा कार्यपालिका बैठक वा अन्य समितिहरुमा पेश गरिने छ ।

द. आर्थिक प्रशासन सेवा:

यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएका समितिहरुको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरुलाई कार्यमा थप जिम्मेवारी तथा प्रोत्सहानको लागि बैठक भत्ता कार्यालयबाट नियम अनुसार उपलब्ध

हुनेछ। अनुगमन मूल्याङ्कन तथा स्थलगत निरीक्षण कार्यमा खटिदा खटाईएका व्यक्तिहरूलाई नियमानुसार भत्ता कार्यालयबाट भुक्तानी हुनेछ ।

९. थपघट वा हेरफेर:

यस कार्यालयको कार्यान्वयन पक्षलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन कार्यालयले आवश्यकता अनुसार नगरपालिका बैठकबाट थपघट हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ।

अनुसूची १

परिच्छेद २ को दफा ४ को उपदफा क सँग सम्बन्धित

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

रेसुङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तम्घास, गुल्मी

हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम कार्यविधि २०८१ मार्फत अनुदान उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि प्रस्ताव आह्वानको ढाँचा:

सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशन गरिएको मिति:)

रेसुङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तम्घास, गुल्मीको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ मा स्वीकृत हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम अनुसार घाँस खेति गरेका ब्यवसायीक फर्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थालाई उत्पादकको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रम अनुसार ईच्छुक योग्यता पुगेका (कम्तिमा ०.५ रोपनी क्षेत्रफलमा घाँस खेति गरेका, नयाँ जग्गामा डाले घाँस, तथा बहुबर्से भुइँ घाँस खेति गरेका) ब्यवसायीक फार्म/कृषक/समूह/सहकारी संस्थाले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र यस कार्यालयलमा निम्न अनुसारका कागजात विवरण सहित प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ। आवश्यक संक्षिप्त कार्ययोजना तथा अन्य आवश्यक अनुसूचीहरू सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा पशु सेवा शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

आवश्यक कागजातहरू:

१. अनुसूची ३ बमोजिमको आवेदन पत्र ।

२. व्यवसायीक फार्म/सहकारी संस्थाको हकमा दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति (नविकरण गर्नुपर्ने भएमा सो समेत गरेको)।
३. नागरिकता, PAN दर्ता प्रमाण पत्र तथा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति।
४. सहकारीको कार्यसमिति बैठकको अनुदान उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रति
५. अनुसूची २ बमोजिमको विवरण भरेको कार्ययोजना फारम।
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र।
७. घाँस खेति गरेको जग्गाको पुर्जाको छायाँप्रति/जग्गा भाडामा भए सोको सम्झौता पत्र।

अनुसूची २

हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम कार्यविधि २०८१ परिच्छेद २ को दफा ४ को उपदफा क सँग सम्बन्धित

संक्षिप्त कार्य योजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदनको नाम थर	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नं	
दर्ता भएको भए दर्ता नं निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायको संलग्नता

संचालित क्रियाकलापहरू				
	हाल संचालित क्रियाकलापहरू			
	हरियो घाँस खेति			
क्र.स.	घाँस खेतीको नाम	क्षेत्रफल	जमिनको कित्ता नं	कैफियत
१.				
२.				
३.				

३. प्रस्तावित व्यवसायको विवरण/अनुदान माग

क्र.स	प्रस्तावित क्रियाकलाप/घाँस खेति	इकाई	दर	जम्मा माग (के.जी)	कैफियत

४. हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

अनुसूची ३

हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम कार्यविधि २०८१

परिच्छेद २ को दफा ४ को उपदफा ख संग सम्बन्धित

हरियो घास विस्तार घाँस खेतीको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रममा व्यवसायिक फर्म/कृषक/समुह/सहकारी संस्थाले कार्यालयमा दिने आवेदन पत्रको ढाँचा

मिति: २०८१/.../....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
रेसुङ्गा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
तम्घास गुल्मी।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति गते प्रकाशन गरिएको सुचना अनुसार यस व्यवसायिक फर्म /कृषक/समुह/सहकारी संस्थाले हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रममा कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रमको लागि कार्यक्रममा समावेश हुन इच्छुक रहेकोले तपशिल अनुसारका कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

तपशिल

१.व्यवसायिक फर्म/सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रती (नवीकरण गर्नुपर्ने भएमा सो समेत गरेको)

२.PAN दर्ता प्रमाण पत्र तथा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रती ।

३.सहकारीको कार्यविधि बैठको अनुदान उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रति ।

४.वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

५.घाँस खेति गरेको जग्गाको पुर्जाको छायाँप्रति भाडामा भए भाडा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी

निवेदक :

नामथर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

संस्थाको छाँप :

अनुसूची ४

परिच्छेद २ को दफा ४ को उपदफा घ संग सम्बन्धित
दुई पक्षीय सम्झौता पत्र

रेसुङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तम्घास गुल्मी (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने व्यवसायीक फार्म/कृषक/सहकारी संस्था (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिनेछका बीच हरियो घाँस उत्पादक कृषकलाई उत्पादकको आधारमा प्रोत्साहान अनुदान सहयोग कार्यक्रममा तपशीलका शर्तहरुको अधिनमा रही मुलुकी देवानी संहिता - २०७४ बमोजिम यो सम्झौता दुबै पक्षबाट पालना गर्ने/गराउने गरी दुईपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

तपशील:

१. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई स्वीकृत भए अनुसारको विउ/वेर्ना दोस्रो पक्षलाई आवश्यकता अनुसार एकमुष्ट रुपमा दिइने छ ।

२. दोस्रो पक्षले वडा समितिका सदस्य समेतको उपस्थितिमा मापदण्ड तयार पारी कृषकलाई कुनै भेदभाव नहुने गरी न्यूनतम ०.५ रोपनी भन्दा माथि हरियो घाँस खेति गरेका कृषकहरु लाई भुई तथा डाले घाँस प्रति रोपनी विउ/वेर्ना उपलब्ध गराईनेछ ।

३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्ष समक्ष विउ तथा वेर्ना उपलब्ध गराएको भरपाई बनाइने छ ।

४. अनुदान विउ/वेर्ना लाई कुनै पनि वाहानामा अन्य संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न पाउने छैन ।

५. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यक्रमको अनुगमन/निरीक्षण गरि संचालित कार्यक्रम लक्ष्य/सम्झौता अनुरूपको भए नभएको हेर्न र आवश्यक निर्देशन गर्न सक्ने छ ।

६. दोस्रो पक्षले अनुदान विउ/वेर्ना प्राप्त पश्चात कार्य प्रगति सन्तोषजनक नरहेमा वा दुरुपयोग गरेको पाईएमा प्रथम पक्षले कानून बमोजिम कार्यवाहीको लागि प्रकृया अगाडि बढाउन सक्नेछ ।

७. अनुदान वितरण कार्य पारदर्शी तथा प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि दोस्रो पक्षले जिम्मेवारी लिनुपर्नेछ । यस सम्झौतामा उल्लिखित कुराहरु यसै बमोजिम तथा अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

८. उल्लेखित शर्तहरु दुवै पक्षले इमान्दारीपूर्वक पालना गरिने छ कुनै पक्षबाट शर्तहरु उल्लङ्घन भएमा मर्का पर्ने पक्ष कानून बमोजिम गर्न स्वतन्त्र रहने छ ।

दोस्रो पक्ष:

दस्तखत:

नाम:

पद:

फर्म/सहकारी संस्थाको नाम:

ठेगाना:

छाप:

प्रथम पक्ष:

दस्तखत:

नाम:

पद:

कार्यालयको नाम:

ठेगाना:

छाप:

रोहबर:

१.

२.

ईति सम्बत् २०८१ साल महिना.....गते रोज.....शुभम ।

प्रमाणिकरण मिति २०८१/०५/३०

आज्ञाले
बाबुराम पल्ली
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत