



रेसुङ्गा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : १७

बैशाख २७ गते, शुक्रबार, २०७६

भाग-२

नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७६/०९/२५

पहिलो संशोधन:- २०८०/०५/१०

प्रस्तावना : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रेसुङ्गा नगरपालिकाले यो “नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” बनाइ लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१. यो कार्यविधि नाम “नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि रेसुङ्गा नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि तुरुन्तै लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

१. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
२. “नगरपालिका” भन्नाले रेसुङ्गा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
३. “कार्यालय” भन्नाले नगरपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
४. “समिति” भन्नाले रेसुङ्गा नगरपालिकाको यस कार्यविधि वमोजिम गठित पदपूर्ति समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
५. “नगर प्रहरी” भन्नाले रेसुङ्गा नगरपालिकाबाट नियुक्त प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
६. “भत्ता” भन्नाले रेसुङ्गा नगरपालिकाले समय समयमा तोकिएका वमोजिमको भत्तालाई सम्झनु पर्दछ ।
७. “आर्थिक वर्ष” भन्नाले श्रावण १ गतेदेखि शुरु भइ आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।
८. “कार्यपालिका” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ वमोजिम गठन हुने नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
९. “नगरसभा” भन्नाले नगरपालिकाको सभा सम्झनु पर्दछ ।

१०. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा काम गर्न नेपाल सरकारबाट खटाइएको अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
११. “तोकिएको” वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।
- १२*^१. “जवान” भन्नाले नगर प्रहरी जवानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- १३*^२. “नगर प्रहरी कर्मचारी” भन्नाले नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक, नगर प्रहरी हवलदार र नगर प्रहरी जवानलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यविधिको व्याख्या नगर कार्यपालिकाले गर्ने :

१. कुनै अधिकारीले यस कार्यविधिको प्रयोग गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई मर्का परेमा निजले नगरकार्यपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
२. कार्यविधिको दफा ३ (१) को सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाले निवेदन परेको मितिले ३० दिनभित्रमा निर्णय गरिसक्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-२

नगर प्रहरी सेवा गठन रेखदेख र नियन्त्रण

४. नगर प्रहरी सेवाको गठन :

- नगरपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवा समुह रहनेछ । नगर प्रहरी सेवाको गठन र त्यसमा रहने नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको संख्या सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- पहिलो संशोधनबाट थप गरिएको ।

५. नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद र तह :

- १*^३. नगरपालिकामा नगरसभाले स्वीकृत गरे बमोजिम एकजना नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक, एक जना नगर प्रहरी हवलदार र सात जना नगर प्रहरी जवान रहनेछन । नगरसभाले नगर प्रहरी कर्मचारीको दरवन्दी र संख्या थपघट गर्न सक्नेछ ।
२. नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउनेछ र त्यस्तो कार्य विवरणमा सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकार समेत उल्लेख गरिनेछ ।
- ३*^४. नगर प्रहरी प्रमुख लगायत नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

^१ दफा (२) को (१२)*^१ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^२ दफा (२) को (१३)*^२ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^३ दफा (५) को (१)*^३ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^४ दफा (५) को (३)*^४ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद - ३

नगर प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य र अधिकार

६. नगर प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य र अधिकार :

१. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
२. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने,
३. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
४. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
५. नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने,
६. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णय कार्यान्वयन,
७. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधार संरक्षण र सुरक्षा,
८. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापन,
९. अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
१०. छाडा चौपायाको नियन्त्रण,
११. अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
१२. सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याइ राखेका निर्माण सामाग्री पसल व्यवसायवाट भएको अवरोध हटाउन लगाउने नमानेमा आफै हटाइ र हटाउन लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिवाट ससुल उपर गर्न पेश गर्ने ।
१३. सार्वजनिक जग्गा वाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचिी कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छु, छैन निरिक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी प्रशासन शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने ।
१४. नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सपास भए नक्सपासको प्रमाणपत्र सहितको प्रतिवेदन प्रशासन शाखा मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
१५. स्वास्थ्यका लागि हानिकारक चिज तथा सडे गलेको गरिएको खाद्य पदार्थ विक्रि वितरण रोक लगाउने र तोकिएको मापदण्ड विपरित सड्लेका हानिकारक चिज वस्तु विक्रि गरेको पाइएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने । पटक पटक यस्तो कार्य दोहोरिएमा जरिवाना गर्न वा पसल वन्द गराउन राय पेश गर्ने ।
१६. रोगी वा कानुनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु विक्रि वितरणमा रोक लगाउने र अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने साथै जनिवाना समेत गर्न रायसाथ पेश गर्ने ।
१७. छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाही गर्ने तथा मरेका जीवजस्तु समयमै गाड्न लगाउने ।
१८. खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने तथा जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।
१९. वडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा सामुदायिक प्रहरीसंगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
२०. नगर कार्यपालिका, समिति, उपसमिति तथा आयोजनाहरुवाट लागु हुने नीति, निर्णय, नियम र कानुन कार्यान्वयन गर्ने ।
२१. ईजाजत बिना पेशा, व्यवसाय गरेको फेला परेमा पेशा व्यवसायको दर्ता/ नवीकरण गर्न लगाउने ।

२२. रेसुङ्गा नगर क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचारप्रसार सामग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने अटेर गर्नेलाई जरिवाना गर्ने ।
२३. नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम अभ्यास आदि जस्ता कार्यक्रममा नगरपालिकाको तर्फबाट तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने ।
२४. नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूचि राख्न लगाउने तथा चेक गर्ने ।
२५. होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, पार्लर जस्ता गतिविधिहरूको निरीक्षण गर्ने मापदण्ड अनुरूप चलेको पाइएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने ।
२६. नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस जुवा लगायतका विकृति जन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
२७. नगरपालिकाको निर्णय अनुसार अस्थायी प्रकृतिका बजार व्यवस्था गर्ने, त्यस्तो व्यापारीहरूको लगत राख्ने ।
२८. अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो अथवा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।
२९. शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
३०. दमकल (Fire Brigade) सेवालाई २४ घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त परिचालित हुने ।
३१. विपद्, महामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटी जाने ।
३२. नगरपालिका मातहतका शाखा, आयोजना, कार्यक्रम वा कुनै परियोजना अन्तर्गत तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने ।
३३. नगरपालिका अन्तर्गतका शाखा तथा आयोजनाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सोको विवरण तोकिएको समयभित्र उपलब्ध गराउने ।
३४. माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरू समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत वहस गर्ने ।
३५. नगरपालिकाले तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

परिच्छेद-४

तह विभाजन र पदपूर्ति

७. नगर प्रहरीहरूको शुरु नियुक्ति हुने पदहरू:

नगर प्रहरीको देहायका पदहरू खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा करारमा नियुक्ति गरिनेछ ।

- १^{*५}. नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक
२. नगर प्रहरी हवलदार (बढुवा द्वारा)
३. नगर प्रहरी जवान

८. नियुक्ति गर्ने अधिकारी : पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरी नियुक्ति गर्नेछ ।

^५ दफा (७) को (१)^{*५} पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

१*६. नगर प्रहरी हवलदारको पद कुनै कारणबाट रिक्त भएमा कार्यरत नगर प्रहरी जवानहरूमध्येबाट पदपूर्ति समितिले कार्यक्षमताको आधारमा बढुवा गर्नेछ।

९. खुल्ला प्रतियोगितामा भाग लिन सक्ने व्यक्तिहरू :

नगर प्रहरी कर्मचारीको पदको लागि हुने खुल्ला प्रतियोगितामा लिम्नलिखित योग्यता भएका व्यक्तिहले माग लिन सक्नेछन् :

- १*७. दरखास्त आव्हान भएको मिति सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको पदमा नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल वा भारतीय सेनामा कम्तिमा १२ वर्ष सेवा गरी अबकास भएको व्यक्तिको हकमा उमेरको हद ४५ वर्ष र अन्य पदको लागि ४० वर्ष ननाघेको ।
- २*८. नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको पदमा न्यूनतम +२ वा सो सरह, नगर प्रहरी हवलदार पदमा न्यूनतम एस.ई.ई. वा सो सरह र नगर प्रहरी जवान पदको लागि न्यूनतम आठ कक्षा उत्तिर्ण गरेको ।
३. नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
४. कुनै राजनीतिक पार्टीको सदस्य नरहेको ।
५. मानवअधिकार र मानवीय कानूनको उल्लंघनमा सजाय नपाएको ।
६. महिलाहरूको लागि घटीमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटीमा ५ फिट २ इन्च उचाई भएको ।
७. छाती नफुलाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।
८. आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।
९. स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।
१०. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।
११. पहिलो पटकका लागि रेसुङ्गा नगरपालिकाभित्र करारमा कार्यरत कर्मचारीको लागि उमेरको हद लाग्ने छैन ।

१०. पदपूर्ति समिति र छनौटको प्रक्रिया : (१) नगरपालिकाको नगर प्रहरी पदपूर्ति समिति निम्नानुसार हुनेछ ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — अध्यक्ष
२. योजना शाखा प्रमुख — सदस्य
३. प्रशासन शाखा प्रमुख— सदस्य सचिव

(२)*९ नगर प्रहरी कर्मचारीको कुनै पनि पदहरूमा देहायको विधिबाट छनौट गरिनेछ ।

१. विशेष शारीरिक परीक्षण,
२. लिखित परीक्षा,
३. विशेष स्वास्थ्य परीक्षण र
४. अन्तर्वार्ता ।

नगर प्रहरीहरूको नयाँ पदपूर्तिका लागि छनौट प्रकृत्यामा नजिकैको प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि तथा अन्यलाई विज्ञको रूपमा आमन्त्रित गरिनेछ ।

^६ दफा (८) को (१)*६ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^७ दफा (९) को (१)*७ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^८ दफा (९) को (२)*८ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^९ दफा (१०) को (२)*९ पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

११. नियुक्ति र अवकाश :

१. नयाँ नियुक्ति गरिएका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई छ महिनाको करार अवधिको नियुक्ति दिइने छ । काम सन्तोषजनक भएमा ६/६ महिनामा करार थप गरिनेछ ।
२. कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजनक नभएमा निजलाई नियुक्ति/सम्झौता गर्ने अधिकारीले अवकाश दिनेछ ।

परिच्छेद-५

नगरपालिकाको प्रशासन र नगर प्रहरीको सम्बन्ध

१२. नगरपालिका प्रशासनको नियन्त्रण रहने : नगर प्रहरी अनुशासन र आन्तरिक व्यवस्थाको कुरामा बाहेक समस्त नगर प्रहरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत जिम्मेवारी तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन् ।
१३. नगर प्रहरी प्रमुख मार्फत हुने : नगरपालिकाले नगर प्रहरी संगठनसँग कामकाज तथा समन्वय गर्दा सामान्यतया नगर प्रहरी प्रमुख मार्फत नै गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

विदा

१४. विदा अधिकारको कुरा होइन :

१. नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रूपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन ।
२. कामको अनुकुल हेरी विदा दिने अधिकारीले आफ्नो तजवीजवाट प्रचलित नियमानुसार विदा दिन अथवा नदिन पनि सक्नेछ साथै आवश्यक परेमा विदामा वसेको नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजको स्वीकृत विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।
- ३^{*१०}. नगर प्रहरी कर्मचारीले बर्षमा १२ विदा दिन पाउनेछन् । सार्वजनिक विदाको दिन काम गरेवापत सट्टा विदा पाउनेछन् ।

१५. विदा स्वीकृत नगराई अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवावाट हटाउने :

१. यस कार्यविधि बमोजि विदा स्वीकृत नगराउने नगर प्रहरी कर्मचारी कार्यालयमा हाजिर हुन पाउने छैन ।
- २^{*११}. उपदफा (१) को उल्लंघन गरी गैर हाजिर हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सेवावाट हटाउन सक्नेछ । तर विदाको निकास नहुदै विदा वसी पछि सो गैर हाजिर भएको अवधिको लागि विदाको निवेदन गरी सो विदा स्वीकृत भएमा यो नियम उल्लंघन गरेको मानिने छैन ।

१६. कार्यालयमा अनुपस्थित हुने उपर कारवाही: विदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई गयल र तलवकट्टी गरी विभागीय सजाय समेत गर्न सकिनेछ ।

^{१०} दफा (१४) को (३)^{*१०} पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^{११} दफा (१५) को (२)^{*११} पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-७

सजाय र पुनरावेदन

१७. नसिहत दिने : नगर प्रहरी कर्मचारीले काममा साधारण लापरवाही गरेमा नसिहत दिन सक्नेछ ।

१८*¹². नोकरीवाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने : देहायका अवस्थामा सजाय गर्ने अधिकारीले कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नोकरीवाट हटाउन वा बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

१. अयोग्यताको कारणले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पुरा पुरा गर्न नसकेमा
२. राजनीतिमा भाग लिएमा
३. वरावर अनुशासनहीनताको काम गरेमा
४. ड्युटी भएको अवस्थामा वा नरहेको अवस्थामा वर्दीको पोशाक लगाइ मादक पदार्थ सेवन गरी हिडेमा वा जथाभावी गरेमा
५. भ्रष्टाचार गरेमा
६. आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार आचरण नगरेमा
७. आचरण सम्बन्धी नियमहरू वरावर उल्लंघन गरेमा
८. मनासिव कारण नभई वा विदा नलिई विदा वसेमा वा गैरहाजिर भएमा ।

परिच्छेद-८

तलव, भत्ता

१९. तलव भत्ता : नगर प्रहरी कर्मचारीले करार सम्झौता भएको मितिदेखि तलव भत्ता पाउनेछ । तलव र राशन भत्ता नगर कार्यापालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद-९

तालिम

२०. तालिमको व्यवस्था : नगर प्रहरी कर्मचारीलाई कार्यकुशल एवं दक्ष तुल्याउन नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार तालिमहरू दिन सकिनेछ ।
२१. प्रशिक्षार्थीले पाउने सुविधा : प्रशिक्षार्थीहरूलाई नगरपालिका बाहिर तालिम लिन आउँदा जाँदाको दैनिक भ्रमण भत्ता प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२२. प्रशिक्षकहरूको पारिश्रमिक : नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
२३. आन्तरिक तालिम: एकै पटक नियुक्ति भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई आन्तरिक तालिममा पठाउँदा साधारणतया समान अवसर प्राप्त हुने गरी तालिमको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ

¹² दफा (१८): पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको।

परिच्छेद-१०

पोशाक

२४. नगर प्रहरी पोशाक : नगर प्रहरीको पोशाकको किसिम र अन्य विवरण नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । हरेक वर्षको लागि एक सेट पोशाकको रकम उपलब्ध गराइने छ ।
२५. जाडो मौसमका लागि दिइने पोशाक : प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीलाई जाडो मौसमको लागि पोशाक निः शुल्क दिइनेछ । हरेक तीन वर्षको लागि एक सेट पोशाक उपलब्ध गराइने छ ।
२६. तयारी पोशाक वितरण गर्न नसकिएमा दिने सुविधा : नगर प्रहरी कर्मचारीलाई तयारी पोशाक वितरण गर्न नसकिएको अवस्थामा स्थानीय दर रेट बमोजिम सिलाई ज्याला र कपडा दिइनेछ ।
२७. नगर प्रहरीको पोशाक सट्टा भर्ना : नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजहरूको मालसामान र पोशाक निश्चित अवधि नपुगी वा कामकाजको सिलसिलामा फाटी गएमा नगर प्रहरी प्रमुखले पेश गरे बमोजिम सट्टा गरी नयाँ दिइने छ ।

परिच्छेद-११

विविध

- २८*^{१३}. पुरस्कार : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफ्नो र आफ्ना मातहत कार्यालयका नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा प्रशंनीय काम गरेमा त्यस्तो नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार उपलब्ध गराउन कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्न सक्ने छ ।
२९. चाडपर्व खर्च पाउने : नगर प्रहरी कर्मचारीले खाइपाइ आउको एक महिनाको तलव वरावरको रकम प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चको रूपमा पाउनेछ ।
- ३०*^{१४}. दाज्यानी चिन्ह सम्बन्धी व्यवस्था : नगर प्रहरी अत्यन्तै अनुशासित संगठन पनि हो । यसै संगठनभित्र रहने गरेका ओहोदाका चिन्ह र संकेत देहाय बमोजिम हुनेछन ।

१. प्रहरी सहायक निरीक्षक : एक तारा
२. प्रहरी हवलदार : पाखुरामा एक धर्के फित्ता
३. प्रहरी जवान : कुममा प्रहरी लेखेको

*दाज्यानी चिन्ह सम्बन्धी अन्य व्यवस्था कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

३१. अन्य सुविधा तथा व्यवस्था : नगर प्रहरी कर्मचारीहरूलाई दिइने अन्य सेवा सुविधाहरू नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
३२. बाधा अड्काउ फुकाउ : रेसुङ्गा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको सेवा, शत, सुविधा र संचालन यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको हदसम्म यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ । यस कार्यविधिमा व्यवस्था नभएका विषयहरूको हकमा नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
३३. कार्यविधि संशोधन : यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन रेसुङ्गा नगर कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।
३३. दरखास्त फारम : आवेदनका लागि अनुसूची-१ बमोजिम को दरखास्त फारम भरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

^{१३} दफा (२८)*^{१३}: पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

^{१४} दफा (३०)*^{१४}: पहिलो संशोधन बाट थप गरिएको ।

अनुसूची-१

रेसुङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नगर प्रहरी कर्मचारीको लागि दरखास्त फारम

नयाँ नियुक्ति हुन चाहेको पद :—

विज्ञापन नम्बर :—

आवेदन पेश गरेको कार्यालय :—

व्यक्तिगत विवरण

नाम , थर

पासपोर्ट साईजको फोटो

नेपालीमा :

अंग्रेजीमा :

जन्ममिती :

जन्मस्थान :

बाबुको नाम :

आमाको नाम:

बाजेको नाम :

पति/पत्नीको नाम:

पेशा :

नागरिकता सम्बन्धि विवरण

नागरिकता नम्बर :

नागरिकताको किसिम :

जारी मिति :

जारी भएको स्थान :

जारी गर्ने कार्यालय :

वतन

स्थायी:

प्रदेश :जिल्लान पा / गा पा

अस्थायी

प्रदेश :जिल्लान पा / गा पा

सम्पर्क नम्बरमोबाइल नम्बर

ईमेल ठेगाना

पासपोर्ट साईजको
फोटो

औंठाको छाप

शैक्षिक योग्यता

शिक्षण संस्था	उपाधि	श्रेणी	कैफियत

दक्षता वा तालिम (भएमा प्रमाण पत्र संलग्न राख्ने)

प्रशिक्षण संस्था	उपाधि	श्रेणी	कैफियत

अनुभव

काम गरेको संस्था	काम गरेको पद	काम गरेको अवधि	छोड्नु पर्ने कारण

माथि उल्लेख भए देखि बाहेक अन्य पेशा भए हालको पेशा:-

वैवाहिक अवस्था — विवाहित/अविवाहित

शारीरिक अवस्था (स्वघोषणा)

१. म प्रहरी कर्मचारीमा नियुक्त हुनको लागि मेरो शारीरिक अवस्था पूर्ण रूपमा स्वस्थ छ।
२. मैले कुनै दीर्घकालिन रोग बापत कुनै किसिमको लामो अवधि सम्मको औषधि सेवन गर्ने गरेको छैन।
३. मलाई कुनै किसिमको मुटु, कलेजो र मृगौला सम्बन्धी रोग लागेको अथवा सो सम्बन्धी शल्यक्रिया गरेको छैन।
४. मैले कुनै किसिमको औषधिजन्य (लागु औषधि) पदार्थ सेवन गर्ने गरेको छैन।
५. मेरो मानसिक अवस्था ठिक छ। म प्रहरी कर्मचारी हुन योग्य छु। जस्तोसुकै अवस्थामा पनि सन्तुलित रहेर काम गर्न सक्छु।

अन्य घोषणा

१. म कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य रहेको छैन तथा सो बापत कुनै पद धारण गरेको छैन।
२. हालसम्म म कुनै पनि राष्ट्रिय अथवा अन्तर्राष्ट्रिय आतङ्कारी संगठनको सदस्य रहेको छैन र त्यस बापत कुनै सजाय पाएको अथवा खोजीको सुचीमा रहेको छैन।
३. मैले नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाउने कार्य समेत गरेको छैन।
४. मैले कुनै पनि मानव अधिकार र मानवीय कानूनको उल्लंघनमा सजाय पाउने कार्य गरेको छैन।

५. मैले देशको कुनै भागमा र विदेशमा समेत कुनै अपराध गरेको छैन र खोजी अथवा फरारको सुचीमा रहेको छैन।
६. मेरो चरित्र राम्रो रहेको छ र मेरो चरित्र निम्न दुई व्यक्तिहरुबाट समेत बुझ्न सकिन्छ।
(नाम, ठेगाना, पद, मोबाईल नम्बर)
- (क)
- (ख)
७. मेरो पछिल्लो समयमा खिचिएको अद्यावधिक पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो यसैसाथ समावेश राखिएको छ।
८. मेरो नागरिकता लगायत शैक्षिक योग्यता तथा चारित्रिक र अन्य अनुभवका साथै सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा दर्ता भएका प्राप्त यसैसाथ संलग्न प्रमाण पत्रहरु निम्नानुसार क्रमबद्ध रूपमा राखिएका छन्।
- (क) (घ)
- (ख) (ङ)
- (ग) (च)

माथि लेखिएको विवरण ठिक साँचो छ। झुठा ठहरे नियम बमोजिम सहुँला बुझाउला।

मिति:

.....
आवेदकको हस्ताक्षर

द्रष्टव्यः माथि लेखिएको बाहेक अन्य कुरा खुलाउनु परेमा छुट्टै पानामा लेखी आवेदन साथ राख्नु होला।

आज्ञाले
हरिप्रसाद अर्याल