

सेवा करार सम्झौता

रेसुङ्गा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, तम्घास, गुल्मी पहिलो पक्ष र साविकगा.वि.स. वडा नं.....हाल नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं.....निवासी श्री.....को छोरा/छोरी/पत्नी श्री.....दोस्रो पक्ष संग तपसिलको कार्य गर्नका लागि देहाय बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुरी भइ यो सम्झौता गरी एक एक प्रति आपसमा बुझि लियौ । दियो ।

शर्तहरू :

१. गर्नु पर्ने कामको विवरण :- रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं.....को कार्यालय सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू कार्यालय सहयोगीको रूपमा गर्नु पर्ने छ । कार्यालयको कामको सिलसिलामा आवश्यक परेमा सार्वजनिक विदाको दिनमा र कार्यालय समयका अतिरिक्त समयमासमेत काम गर्नु पर्ने छ ।
२. काम गर्नु पर्ने स्थान :- रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं.....को वडा कार्यालय, गुल्मी ।
३. सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण सम्बन्धी कुराहरू पालना गर्नु पर्ने ।
४. भुक्तानीको तरिका मासिक पारिश्रमिक पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई महिना भुक्तानी संगै रु.८,०००/- (आठ हजार) भुक्तानी हुने छ ।
५. सम्झौता भंग गर्न चाहेमा कम्तिमा १५ दिनको समय दिई एक पक्षले अर्को पक्षलाई लिखित रूपमा सूचना दिनु पर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले कार्यालयको स्वीकृतिमा प्रत्येक महिनामा १ (एक) दिन विदा लिन सक्ने र एक आर्थिक वर्षमा उपयोग नभएको विदा अर्को आर्थिक वर्षको लागि संचित हुने छैन । विदा अधिकार होइन सहूलियत मात्र हो । विदा उपयोग नगरे वापत रकम दावी गर्न पाइने छैन ।
७. चाडपर्व खर्च एक महिनाको तलब बराबर उपलब्ध गराइने छ ।
८. सम्झौताको अवधि २०७५ साल माघ १ गते देखि २०७६ असार मसान्तसम्म हुने छ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको

पहिलो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको

दस्तखत :-

दस्तखत :-

नाम थर :-

नाम थर :- भक्तिराम मरासिनी

ठेगाना :-नगरपालिका वडा नं.....

पद :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पद :- कार्यालय सहयोगी

कार्यालय :- रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यालय

रोहवर

वडा अध्यक्ष श्री

रेसुङ्गा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, तम्घास, गुल्मी
इति संवत् २०७५ साल माघ महिना गते रोज मा शुभम्