

फोन नं. ०७९-५२०१५० ,  
फोन/फ्याक्स नं: ५२०४५७

# रेसुङ्गा नगरपालिका



प.सं. ०७६/०७७

चलानी नं. ६३९

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

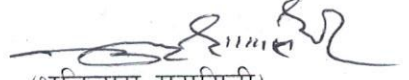


मिति २०७६।७।२७

विषय :- मृतक कामदारको परिवारलाई आर्थिक सहायताको लागि  
निवेदन संकलन गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै  
रेसुङ्गा नगरपालिका, गुल्मी ।

श्री श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, बबरमहल, काठमाण्डौंको च.नं.३०४, मिति २०७६।७।१८ को पत्रानुसार वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ (पाँचौं संशोधन) को नियम २८(१) अनुसार श्रम स्वीकृती लिई वैदेशिक रोजगारमा गएका कुनै कामदारको करार अवधि समाप्त भएको एक वर्षभित्र कुनै कारणले मृत्यु भएमा मृत्यु भएको एक वर्षभित्र मृत्यु भएको प्रमाणित हुने कागजात सहित मृतकको नजिकको हकवालाले आर्थिक सहायताको लागि बोर्डमा निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था भए अनुरूप सोही नियमावलीको नियम २८ (७) मा नियमावली बमोजिम दिइने निवेदन सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत् समेत दिन सकिने र यसरी निवेदन पर्न आएमा स्थानीय तहले ७ (सात) दिनभित्र प्राप्त कागजात र प्रमाणसहित त्यस्तो निवेदन बोर्डमा पठाई सोको जानकारी सम्बन्धित निवेदकलाई दिनुपर्ने व्यहोरा र उक्त निवेदनको ढाँचा सो सचिवालयको वेबसाईट <http://fepb.gov.np/download#nebadan> बाट डाउनलोड गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको उल्लेख भई आएकोले उपरोक्त अनुसारको व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि मृतक कामदारका हकवाला परिवार सदस्यसँग आवश्यक कागजात सहितको निवेदन संकलन गरी यस कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सिफारिस गराई वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, बबरमहल, काठमाण्डौंमा सक्कलै फाइल पठाउने व्यवस्थाका लागि अनुरोध छ । साथै सो सम्बन्धी आवश्यक पर्ने कागजात र निवेदनको ढाँचा संम्लग्न गरिएको छ ।

  
(भक्तिराम मरासिनी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**



नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय



बबरमहल, काठमाडौं

फोन नं. ०१-४२२०३११

०१-४२२०४३३ ५६७

फ्याक्स नं. : ०१-४२२०५४३

Email : info@fepb.gov.np

प.सं. - २०७६/०७७

च.नं. - ३०४

मिति - २०७६/०७/१८

श्री प्रमुखज्यू/अध्यक्षज्यू

महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाँउपालिका (सबै) ।

**विषय :-** मृतक कामदारको परिवारलाई आर्थिक सहायताका लागि निवेदन संकलन गर्ने बारे ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ (पाँचौं संशोधन) को नियम २८ (१) अनुसार श्रम स्वीकृती लिई वैदेशिक रोजगारमा गएको कुनै कामदारको करार अवधिमा वा करार अवधि समाप्त भएको १ वर्षभित्र कुनै कारणले मृत्यु भएमा मृत्यु भएको एक वर्षभित्र मृत्यु भएको प्रमाणित हुने कागजात सहित मृतकको नजिकको हकवालाले आर्थिक सहायताको लागि बोर्डमा निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था गरेको छ । सोही नियमावलीको नियम २८ (७) मा नियमावली बमोजिम दिइने निवेदन सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत समेत दिन सकिने र यसरी निवेदन परेमा स्थानीय तहले ७ दिनभित्र प्राप्त कागजात र प्रमाणसहित त्यस्तो निवेदन बोर्डमा पठाई सोको जानकारी सम्बन्धित निवेदकलाई दिनु पर्ने व्यवस्था रहेको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

उक्त नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम मृतकको हकवालाले स्थानीय तहमार्फत निवेदन पेश गर्दा दिने निवेदनको ढाँचा, आवश्यक कागजातको सूची र निवेदन प्राप्त भए पश्चात् स्थानीय तहले गर्ने सिफारीसको ढाँचा तहाँ पालिकाको जानकारीका लागि यसै पत्रसाथ सँलग्न गरिनुका साथै यस सचिवालयको वेबसाईट <http://fepb.gov.np/download#nebadan> बाट डाउनलोड गर्न सकिने व्यवस्था समेत गरिएको छ । उपरोक्त अनुसारको व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि मृतक कामदारका हकवाला परिवार सदस्यसँग आवश्यक कागजात सहितको निवेदन संकलन गरी यस बोर्ड सचिवालयमा सक्कले फाइल पठाउने व्यवस्थाका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

श्री प्रमुख  
वडा कार्यालयमा पत्राचार गर्ने ।

(राजन प्रसाद श्रेष्ठ)  
कार्यकारी निर्देशक

**बोधार्थ :**

श्री श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय,

(प्रधामन्त्री रोजगार कार्यक्रम), सिंहदरबार :- सादर जानकारी तथा सहजीकरणका लागि अनुरोध ।

श्री रोजगार संयोजक (सबै) :- उपरोक्त अनुसारको कार्यमा सम्बद्ध पालिका तथा वडा कार्यालयहरूसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्नु हुन ।

नेपाल सरकार  
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय  
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

**बोर्डबाट आर्थिक सहायताका लागि स्थानीय तहबाट निवेदन दिने व्यवस्था सम्बन्धी सूचना**

वैदेशिक रोजगार नियमावली (पाँचौं संशोधन), २०६४ अनुसार वैदेशिक रोजगारमा गएका कामदारको करार अवधि भित्र वा करार अवधि समाप्त भएको एकवर्ष भित्र कुनै कारणले मृत्यु भएमा मृत्यु भएको मितिले एकवर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लागि बोर्ड सचिवालय समक्ष प्रमाणित कागजात सहित निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था भएको छ ।

यसरी आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा निवेदक स्वयं बोर्डको सचिवालयमा उपस्थित भएर वा सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत समेत दिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । यसरी स्थानीय तह मार्फत निवेदन दिएको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले निवेदन प्राप्त भएको सात दिन भित्र प्राप्त कागजात, प्रमाण सिफारिस सहित सबैकलै निवेदन बोर्डको सचिवालयमा पठाई सोको जानकारी निवेदकलाई दिनुपर्ने छ ।

बोर्डबाट आर्थिक सहायता रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु निवेदनका साथ पेश भएको खण्डमा नजिकको हकवालाको बैङ्क खातामा सिधै जम्मा गरिने व्यहोरा समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ ।

क्र.सं.	मृतक कामदारका हकवालाले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु ।
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीवाहकको राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको प्रतिलिपि ।
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/ अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउदाको प्रज्ञापन पत्रको प्रतिलिपि (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)
३	नेपालमा मृत्यु भएकाको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
५	हकवालाको नागरिकता/ नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र ।
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र बैङ्कको नाम / शाखा र बैङ्कखाता नं. रुजु सहितको बैङ्कको पत्र ।
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो ।

- मृत्यु भएको मितिले १ वर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- पेश भएका प्रमाणित कागजात संलग्न गरी सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट सिफारिस भएको हुनुपर्नेछ ।
- आर्थिक सहायताका लागि दिइने निवेदन र स्थानिय तहको सिफारिसको ढाँचा सचिवालयको वेब साईट [www.fepb.gov.np](http://www.fepb.gov.np) बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

नोट : यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि कल सेन्टरको ९९४१ वा टोल फ्रि नं १६६००१५०००५ मा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

अनुसूची-

वैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा मृत्यु भएका कामदारको नजिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

.....न.पा./गा.पा

मेरो.....(मृतकसँगको नाता उल्लेख गर्ने) श्री.....(मृतकको नाम थर उल्लेख गर्ने) वैदेशिक रोजगारको लागि इजाजतपत्रवाला संस्था श्री.....(वैदेशिक रोजगारीमा पठाउने संस्थाको नाम)/व्यक्तिगत मार्फत.....(गएको देश) गएकोमा मिति..... का दिन सोही देशको/नेपालको..... (घर/अस्पताल) मा मृत्यु भएको हुँदा निजको अन्तिम संस्कारको कार्य सम्पन्न भएकोले वैदेशिक रोजगार निमावली, २०६४ को नियम २८ (२) बमोजिम आर्थिक सहायता पाउन निम्न कागजात र विवरण यसै साथ राखी सोही नियमावलीको नियम २८ (१) को म्याद भित्र निवेदन दिन आएको छु। वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयबाट नियमानुसार पाउने आर्थिक सहायताकालागि सिफारिस सहित आवश्यक सहयोग गरिदिनु हुन देहायका कागजातहरु संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु।

१) मृतकको :

- (क) नाम र थर .....
- (ख) राहदानी नं.....
- (ग) विवाहित/अविवाहित .....
- २) मृतकका बाबु/आमाको नाम : .....
- ३) मृतकको नजिकको हकवालाको नाम : .....
- ४) मृतकको पति / पत्नीको नाम .....
- ५) मृतकसँग निवेदकको नाता : .....
- ६) काम गर्न गएको मिति : (क) इ.सं. ....
- (ख) वि.सं. ....
- ७) नेपाल फर्किएको मिति : .....(नेपालमा मृत्यु भएको हकमा)
- ७) मृत्यु भएको मिति : (क) इ.सं. ....
- (ख) वि.सं. ....
- ८) करार अवधि : .....
- ९) निवेदकको नागरिकता नं ..... जारी मिति .....

हकवालाहरुले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु र विवरण ।	
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीबाहकका राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको छायाप्रति ।
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउदाको प्रज्ञापन पत्र (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)।
३	नेपालमा मृत्यु भएकोको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र
५	हकवालाको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र ।
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र बैङ्कको नाम / शाखा र बैङ्कखाता नं. रुजु सहितको बैङ्कको पत्र ।
७	निवेदकको एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो ।

१०) पठाउने इजाजत प्राप्त संस्था (मेनपावर) को नाम.....

११) मृत्युको कारण.....

१२) निवेदकको बैंक खाताको विवरण :

क) बैंकको नाम :

(ख) शाखाको नाम :

(ग) खाता नं. :

(घ) खाताको किसिम : (चलती/बचत)

माथी पेश गरेका कागजातहरु ठिक र दुरुस्त छन् पछि फरक पर्ने गर्ना कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

सहिच्छाप

दायाँ	बायाँ

निवेदक :

हस्ताक्षर :

नाम थर :

सम्पर्क नं. :

मिति : २०..... जिल्ला ..... गा.पा./नगरपालिका ..... वडा नं

नोट :- सम्बन्धित स्थानीय तहले निवेदकले पेश गरेका आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि रुजु गरी वा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएका कागजात संलग्न गर्नु पर्ने छ। आर्थिक सहायता लिने व्यक्तिको नागरिकता र मृतकको राहदानीको सकल अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-

( करार अवधिभित्र मृत्यु भएका कामदारका निजको हकदारले आर्थिक सहायताका लिनको लागि स्थानीय तहबाट दिइने सिफारिसको ढाँचा )

विषय : सिफारिस ।

श्री वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय  
काठमाडौं ।

.....प्रदेश .....जिल्ला ..... म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं. .... वस्ने  
..... नाति.....छोरा .....पति/पत्नी पासपोर्ट नं.  
..... का .....वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा  
.....देशमा गएको र निज विदेशमा विरामी भई, विदा वा अन्य कारणले नेपाल फर्किए  
पश्चात विरामी भई उपचारको क्रममा मिति ..... मा  
.....जिल्ला.....म.न.पा./न.पा./गा.पा. ....वडा नं. मा मृत्यु भएको हो । मृतक कामदारको  
निजको हकदार निजको .....नाताको श्री .....भएकोले निजको तपसील  
बमोजिम विवरण प्रमाणित गरी तहाँ बोर्ड सचिवालयमा आर्थिक सहायताको लागि सिफारिस गरिएको  
व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसील

हकवालाको नाम -

हकवालाका नागरिकता प्र.प.नं. र जारी मिति  
जन्म दर्ता नं. र जारी मिति(नावालकको लागि)

मृतकको ना.प्र.प.नं.-

मृतकको राहदानी नं

फोटो र फोटोमा समेत पर्ने  
गरी सिफारिशकर्ताको  
दस्तखत

नोट-हकवाला एक भन्दा बढि भएमा सबै हकवालाहरुको माथि उल्लेख भए बमोजिमकै विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।