

रेसुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तम्घास, गुल्मी, ५ नं. प्रदेश, नेपाल
नागरिक वडापत्र

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फोर्ट
१.	नागरिकता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➢ बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ➢ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➢ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ➢ निवेदन फाराम ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का 	नागरिकताको फाराम र फोटो प्रमाणित	निवेदन शुल्क रु.२०१- प्रमाणित शुल्क रु.१००१- अंगिकृत नागरिकता शुल्क रु.५००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
२.	जग्गा नामसारी दाखेल/खारेज सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ सरोकारवाला सवैको नगरिकताको प्रमाणपत्र, ➢ जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ➢ मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत ➢ जग्गा रजिष्ट्रेशन गरेको कागज 	आवश्यक प्रक्रिया पुगे पछि मालपोत कार्यालयलाई किटानी सिफारिस	शुल्क रु.१५०१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
३.	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➢ व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन, ➢ नाता सम्बन्ध देखिने कागज पत्र , ➢ नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➢ पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटा, ➢ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने	नेपाली भाषामा रु.१५०१- अंग्रेजी भाषामा रु.१०००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१-थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
४.	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➢ नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपत्र ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषामा रु.१५०१- अंग्रेजी भाषामा रु.१०००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
५.	आम्दानी प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➢ नागरिकता ज.ध.प्र.पूजा ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषामा २० हजारसम्म रु.२५०१- ४० हजारसम्म रु.३५०१- ४० हजार माथि रु.३५०१- +०.०५% अंग्रेजी भाषामा १० लाख सम्म १ हजार र त्यस भन्दा माथि थप ०.०५ %	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
				सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००।-थप		
६.	घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➢व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➢नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➢स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु.३००।- सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००।- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
७.	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➢व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➢नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➢स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु.५००।- सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००।- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
८.	धितो मूल्यानङ्क	<ul style="list-style-type: none"> ➢व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन, ➢नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा, ➢स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली,अंग्रेजी भाषामा १० लाखसम्म रु.१०००।- २० लाखसम्म रु.१८००।- ५० लाखसम्म रु.३५००।- ५० लाखमाथि १ करोड सम्म रु. ४०००।-, १ करोड माथि रु.४२००।-+०.०५%	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
९.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➢बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ➢ढाँचा अनुसारको सूचना फाराम 	एकाघरको आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०।-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१०.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➢मृतकको नागरिकता, ➢जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, ➢सूचकको नागरिकता 	एकाघरको आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०।-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
११.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➢सूचकको नागरिकता ➢दुलहीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➢नागरिकता नबनेको भए माइती तर्फको नागरिकता ➢जोडी फोटो २ प्रति 	विवाहित जोडीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०।-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१२.	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➢बसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र ➢सरेर जानेको हकमा सरी जाने ठाँउको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ➢सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र 	आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०।-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१३.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➢नागरिकता,विवाहदर्ता ➢अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको कागज 	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५०।-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१४.	सामाजिक सुरक्षाको नाम -	➢नेपाली नागरिकता,	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे	निःशुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति	वडा कार्यालय

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
	दर्ता जेष्ठनागरिक (दलित)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	पछि		उल्लेख गरि आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	
१५.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- जेष्ठनागरिक नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नेपाली नागरिकता, ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	७० वर्ष पुगे पछि	निःशुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरि आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	वडा कार्यालय
१६.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- विधवा महिला	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नेपाली नागरिकता, ➢ पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाण	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१७.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्बन्ध विच्छेद/विवाह नभएका एकल महिलाका	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नेपाली नागरिकता, ➢ सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र, ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१८.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नेपाली नागरिकता, ➢ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, ➢ अपाङ्गता परिचयपत्र, ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१९.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- बाल संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> ➢ जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, ➢ बाबु/आमाको जग्गा ध.प्र.पूर्जा, ➢ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➢ संरक्षकको नागरिकता 	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागि प्रमाण	निःशुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
	पेशा ब्यवसाय सम्बन्धीका लागि इजाजत पत्र प्रदान गर्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन फाराम ➢ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ➢ निवेदकको हालै खिचेको फोटो २ प्रति ➢ ब्यवसाय संचालन गर्ने स्थान ➢ बहाल सम्भौता 	ब्यहोरा खुलेको निवेदन अनुसार सिफारिस गरिने	ब्यवसायको प्रकृति अनुसार नगद सभाले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छ ।	सोही दिन	राजश्व शाखा
२०	योजना स्वीकृतिका लागि	<ul style="list-style-type: none"> १) वस्ती स्तरमा योजना माग गर्ने २) वडा समितिबाट योजना प्राथमिकिकरण गर्ने २) विषयगत समितिमा छलफल गर्ने 		निःशुल्क	मंसिर-पुस	योजना

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
		<ul style="list-style-type: none"> ३) एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने ४) नगरकार्यपालिका बाट पारित गर्ने ५) नगरसभाबाट पारित गर्ने 				
२१.	योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्भौता	<ul style="list-style-type: none"> १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय (७ देखि ११ सदस्यीय, कम्तिमा ३३% महिला सहभागिता, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा १ जना महिला हुनुपर्ने, जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गठन गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी) २) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी बाहेकका ५ जनाको अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपी (कम्तिमा २ जना महिला हुनुपर्ने) ३) खाता खोल्ने निर्णय (बैंकमा अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट उपभोक्ता समितिको नाममा संचालन हुने गरी खाता खोल्ने निर्णय प्रतिलिपी, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपी, दस्तखत नमूना कार्ड) ४) योजना सम्भौता गर्ने निर्णय प्रतिलिपी ५) भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि लागत इष्टिमेट, अन्य कार्यक्रमको लागि स्वीकृत प्रस्तावना ६) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ७) निवेदन 		निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा दुई दिन भित्र	योजना
२२	योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट		निःशुल्क	कार्यान्वयनको क्रममा यथाशिघ्र	योजना
२३.	योजना, जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> १) भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि प्राविधिक मूल्यांकन अन्य कार्यक्रमका लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) कार्य सम्पन्न भई रकम भुक्तानी माग गर्ने समितिको निर्णय प्रतिलिपी ३) सार्वजनिक परिक्षण (भेलावाट खर्च सार्वजनिक) ४) विल, भर्पाइ, डोर हाजिरी फाराम ५) ३ लाख माथिका योजनाको हार्डिङ बोर्ड राखेको फोटो ६) मुख्य मुख्य काम भएको योजनाहरू फोटोहरू ७) अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी ८) कार्य सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस ९) निवेदन 		निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना / लेखा

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/फाँट
२४.	घरनक्शा ब्यवस्थापन घर निर्माण इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ➤नापी नक्शा, ➤जग्गाधनी प्र.पूजा, ➤नक्शा, ➤दरखास्त फाराम, ➤मालपोत बुझाएको रसिद्, ➤सूचीकृत इन्जिनियरि र कन्सल्टेन्सीको प्रमाणपत्र र नक्सा समेतका अन्य कागजात 	<p>दरखास्त पुस्तिका रु.७००१-, फिल्ड शुल्क रु.५००१-, निर्माण धरौटी रु.५०००१- र सो भन्दा ठूलो १०,०००१- , सम्पन्न प्रमाणपत्र रु.५००१-</p> <p>- नक्सा नियमित २०७३ चैत्र २५ सम्म पेश भएका फाईलहरूको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा कम भूमिगत तला १,२५, पहिलो तला २, दोस्रो तला ३, तेस्रो तला ३,५० र सो भन्दा माथी ४ र १००० वर्ग फिट भन्दा माथीकोमा भूमिगत तला २,पहिलो तला २५०, दोस्रो तला ३,५०,तेस्रो तला ४ र सो भन्दा माथी ५ लाग्नेछ ।</p> <p>- यसरी २०७४ साल श्रावण १ देखि नयाँ नक्साको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा थोरै भूमिगत तला रु.३,पहिलो तला ५,दोस्रो तला ७,तेस्रो तला ८, सो भन्दा माथी प्रतिवर्ग फिट भूमिगत तला ५,पहिलो तला ६, दोस्रो तला ८,तेस्रो तला १० सो भन्दा माथी रु.१२ का दरले लाग्नेछ ।</p>	<p>१) सूचना टाँस ७ दिन भित्र</p> <p>२) मुचुल्का १५ दिन भित्र सूचनाको म्याद पछि</p> <p>३) रकम दाखिला मुचुल्का भएपछि</p> <p>४) प्लिनथ लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्टक्चरको अनुमति प्रदान</p> <p>५) सुपर स्टक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान</p> <p>६) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको २ वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइसक्नु पर्ने</p>		प्राविधिक
२५.	सूचना तथा गुनासो ब्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटिकामा गोप्य लिखित जानकारी		निःशुल्क	तुरुन्त	कार्यालय

गुनासो सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
फोन नं. ०७८-५२०१५०