

आशय पत्रको ढाँचा

१. निवेदन

मिति : २०७६।.....।.....

स्थानीय तहको पुरा नाम : रेसुङ्गा नगरपालिकाको कार्यालय, तमघास, गुल्मी

स्थानीय तहको पुरा ठेगाना: तम्घास गुल्मी

टेलिफोन न

फ्याक्स नं.: _____

ई-मेल:

श्रीमान् प्रमुख ज्यु,

- १। त्यस रेसुङ्गा नगरपालिका, मुसीकोट नगरपालिका, इस्मा गाउँपालिका र छत्रकोट गाउँपालिकामा सचेतिकरण कार्यक्रमहरु, मनोसामाजिक परामर्श सेवा र वित्तीय साक्षरता सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनका सेवाप्रदायकको रुपमा सुचीकृत गराउनका लागि उपलब्ध भएका सम्पुर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययनमनन् गरी संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।
- २। यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुखकार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।
- ३। उल्लेखित स्थानीयतहहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्रसाथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचनाजाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाका बारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै व्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।
- ४। थप सूचना आवश्यक परेमा उल्लेखित स्थानीय तह वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
- ५। थप जानकरीका लागि निम्न लिखित व्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,
(नाम)
(संस्था)
(ठेगाना)
(फोन, फ्याक्स, ईमेल)
- ६। हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्बन्धी

कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।

७। यदि हाम्रो कुनै विज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयारगर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामको लागि सूचीकृत भई कार्य गर्न अयोग्यहुने सुनिश्चतता गर्दछौं ।

८। यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सही रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

..... संस्थाको तर्फबाट

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्था वा कम्पनीको नाम :
2. संस्थाको प्रकार (साभेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोवार शुरु गरेको मिति : साल.....महिनागते.....
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुल कर्मचारी संख्या :
11. नियमित पेशागत कर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

३. अनुभव विगत पाँचबर्ष सम्मको

३(क) सामान्यकार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्थाले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	कामको नाम	स्थान	सम्भौताको रकम	कार्य सम्पन्नभएको बर्ष	दातृनिकाय	लक्षितवर्ग	सम्पन्नकामको विवरण
1.							
2.							
3.							

३ (ख). विशिष्ट कामको अनुभव

प्रस्तावित काम सँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्थाले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्भौताको मूल्य रु. :
देश : स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
दातृनिकायको नाम : ठेगाना :	काममाप्रयोगभएको कुलव्यक्ति-महिना :
लक्षितवर्ग (समूह)	सम्भौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/बर्ष कार्य सम्पन्नमिति : महिना/बर्ष	
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्भौताको साभेदारको नाम	आयोजनाको विवरण :
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण :	
नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमा माग भएको कामसँग मिल्ने सेवाप्रकाश पार्ने	

संस्थाको नाम : _____

३(ख). भौगोलिक अनुभव

प्रस्तावित भौगोलिक क्षेत्रसँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्थाले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन बर्ष र अवधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

४. क्षमता

४(क) वित्तीय क्षमता

(प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

वार्षिक आय	
वर्ष	रकम रु.

- वार्षिक औषतआय

(नोट : उक्त वार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)

४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क्र. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

५. मूख्यविज्ञहरु(मानव संसाधन)

(प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम योग्यता	कार्य अनुभव (वर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव (वर्षमा)	राष्ट्रियता
1						
2						
3						
4						
5						

६.संस्थाको संगठनात्मक संरचना

आर्थिक प्रशासनिक नियमावली, कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था, लेखा परीक्षण, संस्थाले आफ्नो कृयाकलापहरुको समीक्षा र समन्वय गरेको छाँया प्रति संलग्न गर्नुपर्ने ।

७ आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

- क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानूनअनुसार दर्ता भएको संस्था वा कम्पनीको अद्यावधिकरूपमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)
- ग. मुल्यअभिवृद्धि कर (VAT)मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. कर छुटको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
- ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्र र नियमावली
- च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
- छ. सात वर्षसम्म काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरु वा सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नोटरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

८ संस्थाकादाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सम्पर्क

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीहरूको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	पद	ईमेल	सम्पर्क नम्बरहरू	ठेगाना

९ परियोजनाको लागि स्थानीय सेवाप्रदायक संस्था छनौट प्रक्रिया

क) पहिलो चरण: आशयपत्रको आधारमा आधारभूत योग्यता परीक्षण

परियोजना कार्यान्वयन गर्न ईच्छुक स्थानीय सेवाप्रदायक संस्थाहरूको पहिलो चरण पार गर्न प्रस्ताव पेश गर्दा निम्न लिखित कागजात पेश गरेको हुनु पर्ने छ,

क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानून अनुसार सम्बन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्थावा सम्बन्धित जिल्लाको ठेगाना भएको कम्पनीको अद्यावधिकरूपमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ख. पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)

ग. PAN र VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. कर छुटको प्रमाणपत्रवा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्र र नियमावली

च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरूको नामावलीतथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।

छ. सातवर्षसम्म काम गरेको प्रमाणित हुने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरू वा सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरू नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सो आशयपत्रलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आशयपत्रको आधारमा मुल्यांकन सूची तयार गरिसके पछि सो सूचीमा परेका आशयपत्र दाताहरूसँग छलफल, स्थलगत अध्ययन र सरोकारवालाको पृष्ठपोषण लिई देहायको आधारमा मूल्यांकन गरिने छ ।